

EXCEL 2013 (OFWTI023)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	60
UNIDADES	TEMAS		
Introducción a Excel 2013	• Información general • Tratar y editar hojas de cálculo • Trabajar con las hojas de cálculo	• Introducción de datos • Referencias a celdas • Imprimir hojas de cálculo	• Práctica, paso a paso • Ejercicios • Cuestionario: Introducción a Excel 2013
Configuración de la ventana de la aplicación	• Trabajar con barras de herramientas • Crear botones de opciones personalizadas • Vistas personalizadas	• Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas • Utilizar comentarios para documentar la hoja • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación
Mecanismos de importación y exportación de ficheros	• Importar datos de programas externos • Exportar datos a formato de texto • Exportar datos a otros formatos	• Importar y exportar gráficas • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros
Utilización de rangos y vinculación entre ficheros	• Usar los rangos Usar rangos en funciones • Trabajar con diferentes ficheros	• Práctica, paso a paso • Ejercicios	• Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
Utilización de las herramientas avanzadas de formato	• Copiar, cortar y pegar especial • Cambiar a diferentes formatos • Configurar el formato condicional	• Reducir y aumentar decimales • Validar datos • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato
Herramientas de seguridad de una hoja	• Proteger hojas y ficheros y habilitar palabras clave • Habilitar palabras clave para bloquear/ocultar celdas	• Compartir un fichero entre diferentes usuarios • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Herramientas de seguridad de una hoja
Funciones complejas	• Utilizar el asistente de funciones y seleccionar funciones • Utilizar diferentes tipos de funciones • Utilizar subtotales	• Corregir errores en fórmulas • Ejecutar el comprobador de errores • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Ejercicios • Cuestionario: Funciones complejas

Representación de gráficas complejas	• Crear gráficas con diferentes estilos • Representar tendencias en los gráficos • Personalizar estilos y modelos de gráficos	• Representar gráficos 3D y modificar propiedades • Añadir porcentajes en gráficos circulares • Los minigráficos	• Práctica, paso a paso • Ejercicios • Cuestionario: Representación de gráficas complejas
Manipulación de datos con tablas dinámicas	• Utilizar el asistente para tablas dinámicas • Modificar el aspecto de la tabla dinámica y crear cálculos • Filtrar y ordenar información de la tabla dinámica	• Generar gráficos dinámicos • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Manipulación de datos con tablas dinámicas
Análisis de escenarios	• Trabajar con escenarios • El análisis Y si	• Utilizar el comando Buscar objetivo • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Análisis de escenarios
Utilización de macros	• Comprender el concepto de macro • Grabar una macro y utilizarla • Editar y eliminar una macro	• Personalizar botones con macros asignadas • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Utilización de macros
Integración Office 2013	• Qué es SkyDrive • Compatibilidad • Almacenamiento • Almacenamiento-archivo	• SkyDrive Setup, la aplicación en tu pc • Sincronización • Compartir y DESCARGAR	• SkyDrive como host masivo • SkyDrive y Office • Otras aplicaciones de SkyDrive
Prácticas Excel 2013	• Aprendiendo a movernos • Trabajando con rangos • Introducir datos • Introducir fórmulas • Tienda del Oeste • Referencias relativas • Referencias absolutas • Tipos de referencia • Cuatro libros • Formatear Tienda del Oeste • Formatear Referencias relativas • Formatear Referencias absolutas	• Copiar formato • Análisis anual • Los autoformatos • Formato condicional • Desglose de gastos • Gráfico del Oeste • Gráfico de Desglose • Gráfico Análisis anual • Funciones de origen matemático • Funciones para tratar textos • La función SI	• Funciones de referencia • Funciones Fecha y hora • Funciones financieras • Clasificación • Próxima jornada • Lista de aplicaciones • Ordenar y filtrar • Subtotales de lista • Subtotales automáticos • Color o blanco y negro • Cuestionario: Cuestionario final